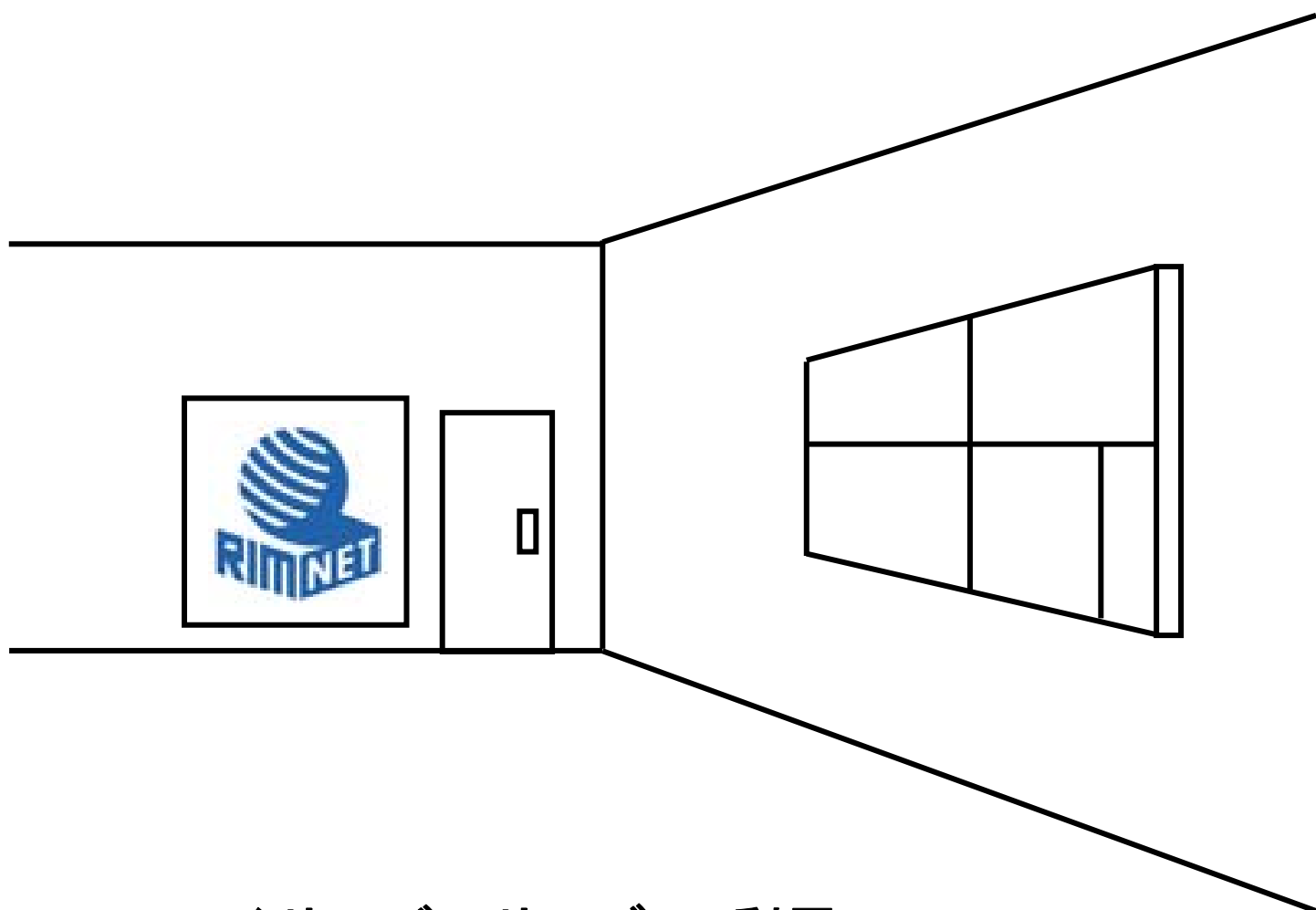




マイサーバーサービス 利用マニュアル
(メーリングリスト)

マイサーバーVPS compact

RIMNET <http://www.rim.or.jp/support/>

Members Guide Book **2010/07**

はじめに

本利用マニュアルでは、マイサーバーVPS compact の「メールリングリスト」の設定を解説します。

目次

はじめに	1
目次	1
1. メールリングリスト	2
1-1. 概要	2
1-2. メールリングリスト管理	2
1-3. メールリングリスト作成	6
1-4. テンプレート設定	10

1. メーリングリスト

1-1. 概要

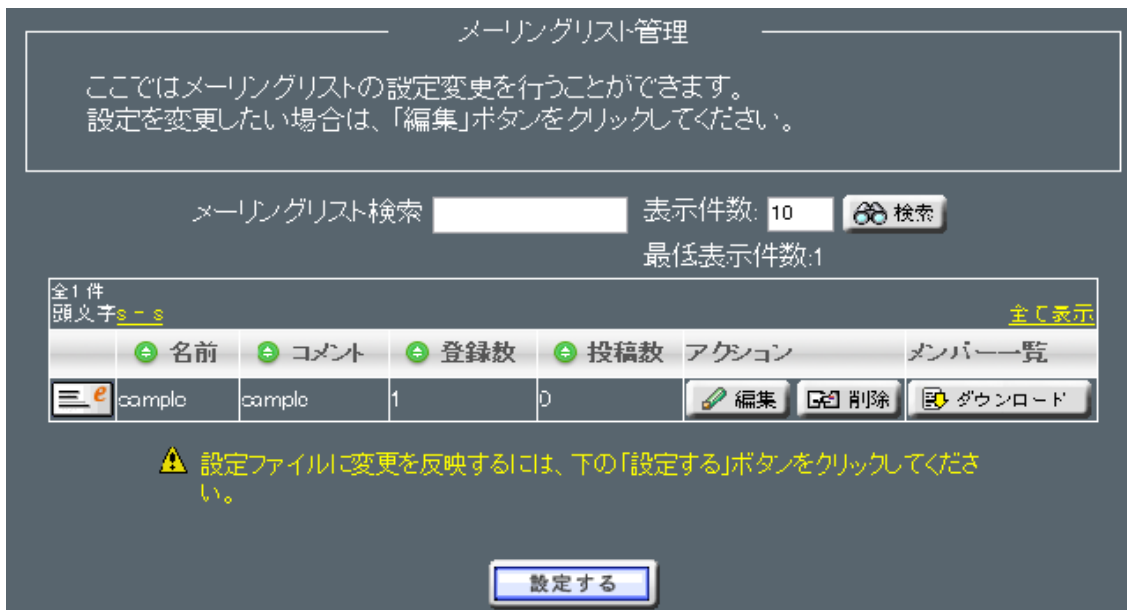
HDE Controller にログインし、「メーリングリスト」のアイコンをクリックします。
次項の項目に従って設定及び確認を実施してください。

1-2. メーリングリスト管理



HDE Controller ではメーリングリストの作成・管理をブラウザ上から簡単に行うことができます。HDE Controller ではメーリングリスト管理ソフトウェアとして majordomo を用いて管理、設定を行います。

- 既に追加されたメーリングリストの設定内容やメンバーの追加・削除を行う場合
「メーリングリスト管理」をクリックします。



メーリングリストが一覧で表示されます。

名前、コメント、登録数、投稿数をクリックすると、クリックした項目でメーリングリストの一覧をソートして表示されます。

メーリングリストを削除する場合は、メーリングリストが一覧画面において、削除したいメーリングリストの「削除」をクリックします。

「設定する」をクリックして削除を完了させます。

●メンバー設定

メンバーの変更画面が表示され、メーリングリストのメンバーの追加・削除を行うことができます。

The screenshot shows a software window titled 'メンバー設定' (Member Settings) with three tabs: 'メンバー設定' (selected), 'メーリングリスト設定' (Mailing List Settings), and 'メッセージ設定' (Message Settings). The main content area is titled 'メーリングリスト「test」のメンバー設定' (Member Settings for Mailing List 'test'). It contains the instruction '一括登録するメンバーを手入力、あるいはコピー&ペーストで指定します。' (Specify members to be registered in bulk by manual entry or copy&paste). Below this is a yellow warning icon and the text '一行に一つずつのメールアドレスを入力してください。' (Please enter one email address per line). A large text input field contains the example email 'sample@example.jp'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A final yellow warning icon and text at the very bottom state: '設定ファイルに変更を反映するには、上のOKボタンを押し、次に表示されたページの下にある「設定する」ボタンをクリックしてください。' (To reflect changes in the settings file, press the OK button above, and then click the 'Settings' button on the page that appears next).

1つのメールアドレスにつき、1行で入力してください。

入力後に、「OK」をクリックします。

●メーリングリスト設定

メーリングリストの設定内容を変更するには、「メーリングリスト設定」タブをクリックします。

メンバー設定	メーリングリスト設定	メッセージ設定
メーリングリスト設定		
メーリングリスト名	test@example.jp	
コメント		
管理者メールアドレス	sample@example.jp	
管理用パスワード	☐ パスワードを変更する。 (再入力)	
投稿者制限	☒ メンバーのみ ☐ 管理者のみ ☐ 制限なし	
返信先メールアドレス	test@example.jp ⚠ 空白の場合、投稿者のメールアドレスになります。	
最大メッセージサイズ	☒ 制限なし ☐ 制限あり バイトまで	
アーカイブ	☒ 保存しない ☐ 保存する	
件名プレフィックス	test	☒ 通し番号を追加する
通し番号開始値	☒ 変更しない ☐ 変更する 1	
コマンドメールの設定		
参加方法	本人のみ	☐ 参加確認を行う
退会方法	本人のみ	
参加者一覧取得	メンバーのみ	
参加リスト一覧取得	メンバーのみ	
<input checked="" type="button" value="OK"/> Cancel		
⚠ 設定ファイルに変更を反映するには、上のOKボタンを押し、次に表示されたページの下にある「設定する」ボタンをクリックしてください。		

変更可能な項目のそれぞれの説明は、「メーリングリスト作成」の説明をご参照ください。

変更後に、「OK」をクリックします。

●メッセージ設定

メーリングリストへの投稿メールに特定のメッセージを自動的に付加したい場合は、「メッセージ設定」タブをクリックして付加メッセージを設定します。

●ヘッダーメッセージ

投稿メールのメール本文の先頭に自動的に付加されるメッセージを設定します。

●フッターメッセージ

投稿メールのメール本文の末尾に自動的に付加されるメッセージを設定します。

●設定後、「OK」をクリックします。その後、表示される画面の「設定する」をクリックすることで、変更が反映されます。

1-3. メーリングリスト作成



管理画面の「メーリングリスト」をクリックし、メニューの[メーリングリスト追加]をクリックします。

メーリングリスト作成

メーリングリスト名	@ example.jp
コメント	
管理者メールアドレス	
管理用パスワード	(再入力)
投稿者制限	☒ メンバーのみ ☐ 管理者のみ ☐ 制限なし
返信先メールアドレス	 空白の場合、投稿者のメールアドレスになります。
最大メッセージサイズ	☒ 制限なし ☐ 制限あり バイトまで
アーカイブ	☒ 保存しない ☐ 保存する
件名プレフィックス	☒ 通し番号を追加する
通し番号開始値	☒ 変更しない ☐ 変更する 1

コマンドメールの設定

参加方法	本人のみ ☐ 参加確認を行う
退会方法	本人のみ
参加者一覧取得	メンバーのみ
参加リスト一覧取得	メンバーのみ

あらかじめ、「テンプレート設定」でテンプレートを作成している場合は、その設定値が初期値として画面上に表示されます。「メーリングリスト作成」画面では、下記の項目を設定することができます。

●メーリングリスト名

作成したいメーリングリストの名前を入力します。

既存のメーリングリスト名、ユーザーカウント名、または半角英数文字以外を指定することはできません。

●コメント

このメーリングリストの簡単な説明を設定します。

全角英数字や半角カタカナを指定した場合、それぞれ半角英数字、全角カタカナに変更され設定されます。

この項目は、できるだけ半角英数字のみで設定してください。

●管理者メールアドレス

このメーリングリストの管理者のメールアドレスを設定します。

参加や退会の承認が必要なメーリングリストを作成した場合は、subscribe/unsubscribe

コマンドによる申し込みをすると、まずこのメールアドレスに承認確認のメールが送られます。

●管理用パスワード

コマンドメールによる承認操作などに利用されるパスワードです。

●投稿者制限

このメーリングリストに投稿を許可するユーザーを設定します。

通常は、「メンバーのみ」を選択してください。

「管理者のみ」を選択するとニュース配信型のリストを作成することができます。

●返信先メールアドレス

このメーリングリストの投稿メールにつける Reply-To ヘッダのアドレスを設定します。

通常は、メーリングリストと同じアドレスを指定します。

空白で設定した場合は、投稿メールの送信者になります。

●最大メッセージサイズ

このメーリングリストの投稿メールのメッセージサイズを制限します。

制限したい場合は、そのサイズをバイトで指定してください。

●アーカイブ

このメーリングリストの投稿メールのメッセージアーカイブを保存するかどうかを設定

します。アーカイブを保存すると、コマンドメールで過去のメッセージを取り寄せることが可能ですが、トラフィックの多いメーリングリストの場合はディスクを消費しますので、用途に合わせて設定してください。

●件名プレフィックス

投稿メールの件名の先頭に付与する文字列を指定します。

例えば、testml を指定すると [testml] という文字列が追加されます。

「通し番号を追加する」を選択すると、[testml:00010] のように件名プレフィックスの後ろに通し番号が追加されます。

●通し番号開始値

投稿メールを処理するごとに加算される通し番号の開始値を 0 から 99999 の範囲で指定してください。

通常、変更する必要はありません。作成時「変更しない」を選択すると、1 が指定されたものとみなされます。

●コマンドメールの動作

以下の設定は、コマンドメールの動作を特定します。

メーリングリストの用途に合わせて、適切に設定してください。

●参加方法

subscribe コマンドによるリスト参加方法の設定を行います。

「本人のみ」を選択した場合、コマンドメール送信者のアドレスのみ参加できます。

「管理者の承認が必要」を選択した場合、管理者の承認を受けた後参加できます。

「制限なし」を選択した場合、他人のアドレスを無条件で参加させることができます。

「参加確認を行う」を選択すると、参加前、登録メールアドレスに参加確認メールが送信されます。

subscribeによる参加の方法は、メール本文に下記内容を記載し、majordomo@ドメイン名宛てに送信します。 subscribe メーリングリスト名 [登録メールアドレス]

●退会方法

unsubscribe コマンドによるメーリングリスト退会方法の設定を行います。

「本人のみ」を選択した場合、コマンドメール送信者のアドレスのみ退会できます。

「管理者の承認が必要」を選択した場合、管理者の承認を受けた後退会できます。

「制限なし」を選択した場合、他人のアドレスを無条件で退会させることができます。

unsubscribeによる退会の方法は、メール本文に下記内容を記載し、majordomo@ドメイン名宛てに送信します。 unsubscribe メーリングリスト名 [登録メールアドレス]

●参加者一覧取得

who コマンドによる参加者一覧取得の制限を設定します。

「可能」を選択した場合、誰もがこのメーリングリストのメンバーを検索できます。

「不可」を選択した場合、誰にもこのメーリングリストのメンバーを検索させません。

「メンバーのみ」を選択した場合、メンバーのみこのメーリングリストのメンバーを検索できます。

whoによるメンバー一覧を取り寄せの方法は、メール本文に下記内容を記載し、majordomo@ドメイン名宛てに送信します。 who メーリングリスト名

●参加リスト一覧取得

which コマンドによる参加リスト一覧取得の制限を設定します。

「可能」を選択した場合、誰もがこのメーリングリスト名を検索できます。

「不可」を選択した場合、誰にもこのメーリングリスト名を検索させません。

「メンバーのみ」を選択した場合、メンバーのみこのメーリングリスト名を検索できます。

但し、「投稿者制限」を「管理者のみ」にした場合は、検索の対象となりません。

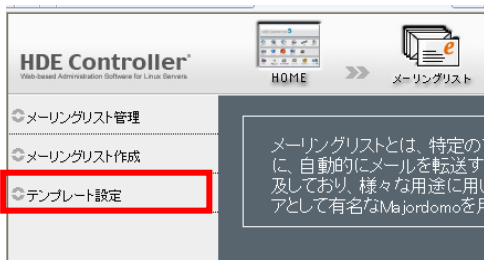
whichによる参加メーリングリストの取り寄せの方法は、メール本文に下記内容を記載し、majordomo@ドメイン名宛てに送信します。 which [メールアドレス]

設定が終わりましたら、「進む」をクリックし「メンバー設定」画面に移ります。

The screenshot shows a web interface for setting up members for a mailing list. At the top, the title is 'メーリングリスト「test」のメンバー設定' (Mailing List 'test' Member Setting). Below the title, a message states: '一括登録するメンバーを手入力、あるいはコピー&ペーストで指定します。' (Specify members to be registered in bulk by manual input, or copy & paste). A yellow warning icon is followed by the instruction: '一行に一つずつのメールアドレスを入力してください。' (Please enter one email address per line). Below this is a large text input area containing the text 'sample@example.jp'. At the bottom of the form, there are three buttons: '戻る' (Back), '× キャンセル' (Cancel), and '設定する' (Set).

「メンバー設定」画面では、このメーリングリストに参加させたいメンバーのメールアドレスを設定します。1つのメールアドレスにつき、1行で入力してください。メーリングリスト作成に必要な設定は以上です。設定が問題なければ、「設定する」をクリックして設定をファイルに反映させます。

1-4. テンプレート設定



ここでは、新規にメーリングリストを作成する際に初期値として利用するテンプレートを設定します。
テンプレートの設定を行うには、「テンプレート設定」をクリックします。

テンプレート設定

メーリングリストを作成する際に利用するテンプレートを設定します。

投稿者制限	☒ メンバーのみ ☐ 管理者のみ ☐ 制限なし
最大メッセージサイズ	☒ 制限なし ☐ 制限あり バイトまで
アーカイブ	☒ 保存しない ☐ 保存する

コマンドメールの設定

参加方法	本人のみ ☐ 参加確認を行う
退会方法	本人のみ
参加者一覧取得	メンバーのみ
参加リスト一覧取得	メンバーのみ

設定する

設定項目のそれぞれの説明は、「メーリングリスト作成」の説明をご覧ください。
設定後、「設定する」をクリックし設定をファイルに反映させます。

例) 参加者は誰でも発言できるメーリングリストを作成します。

コミュニティ内での交流に適した設定をおこないます。

「参加・退会は本人のみ」

「メンバーは参加者名簿の閲覧が可能」

「参加者以外の発言を禁止」

という設定。 また、参加条件を少し厳しくして「参加は管理者の承認が必要」としても可能です。

1: 「メーリングリスト名」を設定します。

ドメイン部は常に自分のバーチャルドメイン名となります。

2 : 「コメント」を入力します。コメントは管理画面で表示される項目になります。

3 : 「管理者メールアドレス」に、管理者のメールアドレスを設定します。

4 : 「管理者用パスワード」に、パスワードを設定します。

設定されたパスワードはコマンドメールの承認等に使用されます。

5 : 「返信先メールアドレス」を設定します。

この欄が空欄になっていると、返信先として送信者のアドレスが設定されます。

「コミュニケーション型」のメーリングリストの場合には、返信先がメーリングリストに設定されている方が好ましいので、「メーリングリスト名」と同じアドレスを入力してください。

6 : 投稿者制限は「メンバーのみ」、「最大メッセージサイズ」は必要に応じて設定します。

「アーカイブ」を保存するにした場合、バックナンバー等の取得が可能になります。

7 : 「参加方法」は、「本人のみ」にします。

8 : 「退会方法」も、「本人のみ」にします。

9 : 「参加者一覧取得」は、「メンバーのみ」にします。

10 : 「参加リスト一覧取得」も、「メンバーのみ」にします。

11 : 入力全て完了しましたら、「進む」をクリックして次の画面に進みます。

メーリングリスト「test」のメンバー設定

一括登録するメンバーを手入力、あるいはコピー&ペーストで指定します。

 一行に一つずつのメールアドレスを入力してください。

test@example.jp

戻る

 キャンセル

設定する

この画面では、初期設定時のメーリングリストメンバーを設定します。
前画面の管理者アドレスは自動的に設定されています。
アドレスの追加を行う場合は、1行に1アドレスの形式で入力します。
入力が全て完了しましたら、「設定する」をクリックします。
以上でメーリングリストが作成されます。

●メーリングリストの削除

メインメニューの「メーリングリスト」をクリックし、メニューの「メーリングリスト管理」をクリックします。

メーリングリスト管理

ここではメーリングリストの設定変更を行うことができます。
設定を変更したい場合は、「編集」ボタンをクリックしてください。

メーリングリスト検索 表示件数: 10 検索

最低表示件数: 1

全1件
頭文字 s - s 全て表示

	名前	コメント	登録数	投稿数	アクション	メンバー一覧
	sample	sample	1	1	編集 削除 ダウンロード	

設定ファイルに変更を反映するには、下の「設定する」ボタンをクリックしてください。

設定する

下部に現在登録されているメーリングリストの一覧が表示されております。

削除したいメーリングリストの「削除」をクリックします。

「設定する」をクリックすれば、メーリングリストの削除が完了します。

マイサーバーサービス 利用マニュアル
(メーリングリスト)
マイサーバーVPS compact

発行元：株式会社イージェーワークス

発効日：2010 年 7 月 9 日 rev1

リムネット カスタマーサポートセンターの連絡先

電 話 窓 口：0120-678-309

ファックス：045-472-2777

メー ル：support@rim.or.jp

受 付 時 間：24 時間 365 日

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、原則として株式会社イージェーワークスに帰属します。
著作権法により、当社に無断で転用、複製等することはできません。